BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: IED VILLEMAR EL CARMEN.	DD	MM	AA
		02	06	2020.

LUGAR: **HORA DE INICIO:** **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Patricia Daza.	Docente Enlace.	IED Villemar
Iván Camargo.	Gestor IED.	IDRD.

ORDEN DEL DIA

1. Presentación.
2. Revisión avances.
3. Metodo a seguir.
4. Bases de datos.
5. Horarios de ejecución
6. Tareas.

TEMAS TRATADOS

1º Inicia presentación el Gestor IED relacionando su formación académica. y experiencia frente al objeto del programa. Pone a disposición su tiempo y disposición para retomar lo adelantado, por el compañero anteriormente encargado. Posterior se presenta la Docente Enlace de colegio Villemar-el Carmen. quien hace relación de su cargo, experiencia, y lo logrado a la fecha frente al convenio, se torna satisfecha con lo que se logro adelantar y pone a disposición su experiencia en la articulación de las acciones que garanticen la participación de los niños de su institución educativa.

2º se revisa lo logrado frente al inicio de las actividades, expone la importancia de dar inicio de las actividades dado que son un componente importante para la asignación

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

de una calificación a cada estudiante por su participación en el programa QUEDATEC EN CASA. Cuenta la docente enlace con las bases de datos de un promedio de 1200 estudiantes y solicita la asignación de varios formadores dada la metodología y demanda del programa. El gestor informa que según el pacto de cobertura que presenta el convenio solo se pueden trabajar (2) dos centros de interes con una cobertura de 4 grupos de 30 estudiantes para un total 240 niños.

3. Se concreta realizar los impactos con los estudiantes de los grado octavo en las 2 jornadas para que participen en los (2) centros de interes: VOLEIBOL - FUTSAL. Se informa que los dos centros de interes atenderan 2 sesiones por semana para cada grupo y que cada formador atendera 4 grupos en los horarios que el colegio asigno, dando continuidad al cronograma que se tenia en la presencialidad.

4. Las bases de datos seran enviadas por la docente enlace al correo del gestor con el proposito de que estos estudiantes sean inscritos en la plataforma SIM-IDED con el objeto de dar inicio al proceso lo antes posible. Se concreta no realizar llamadas telefonicas a los niños por temas de seguridad que maneja el colegio.

5. Los horarios de trabajo seran los mismos los que se desarrollaban con la presencialidad. Se realizara metodo de analisis frente a las dificultades y necesidades que puedan tener

③

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

los estudiantes al momento de la inscripción en las actividades que presenta la plataforma SIM-IDED. los horarios a trabajar son

FUTSAL.

1-> Martes-Jueves de 10-12AM y 1-3PM.

VOLEIBOL.

2-> Miercoles-Viernes de 10-12AM y 1-3PM.

6. Tareas a desarrollar sera iniciar, envio de información del Gestor IED a Docente enlace para que sea compartida a los niños.

*Envio base de datos beneficiarios de la docente enlace.

*Realizar reunión presentación formadores.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Envío información programa	Gestor IED.	03/06/20.
Envío bases de datos.	Docente Enlace.	03/06/20.
Realizar reunión con formado.	Gestor IED.	08/06/20.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Se logra objetivo de la reunión.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Patricia Daza.	NOMBRE	Iván Camargo.
CARGO	Docente Enlace.	CARGO	Gestor IED.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	IVAN YECID CAMARGO C.

Scanned by CamScanner